

SUSCRIPCIÓN DIGITAL / MANTENCIÓN

Delegado - Incorporación (Altas)

 **VIDACÁMARA**
SOMOS CChC





En Vida Cámara te queremos invitar a ser parte del proceso de **Enrolamiento Digital**. Esto consiste en que la solicitud de incorporación de asegurables ya no será por papeles impresos, si no que vía digital.

Queremos acompañarte en este camino y por esto te presentamos el instructivo paso a paso de esta etapa.

Paso 1

Opción 1

Accede al link

<https://suscripciondigital.vidacamara.cl/#/login>

con el **Nombre de Usuario y Contraseña** con la que accedes con el Perfil Delegado a la página de Vida Cámara.

Recuerda seleccionar la pestaña correcta (Delegado).



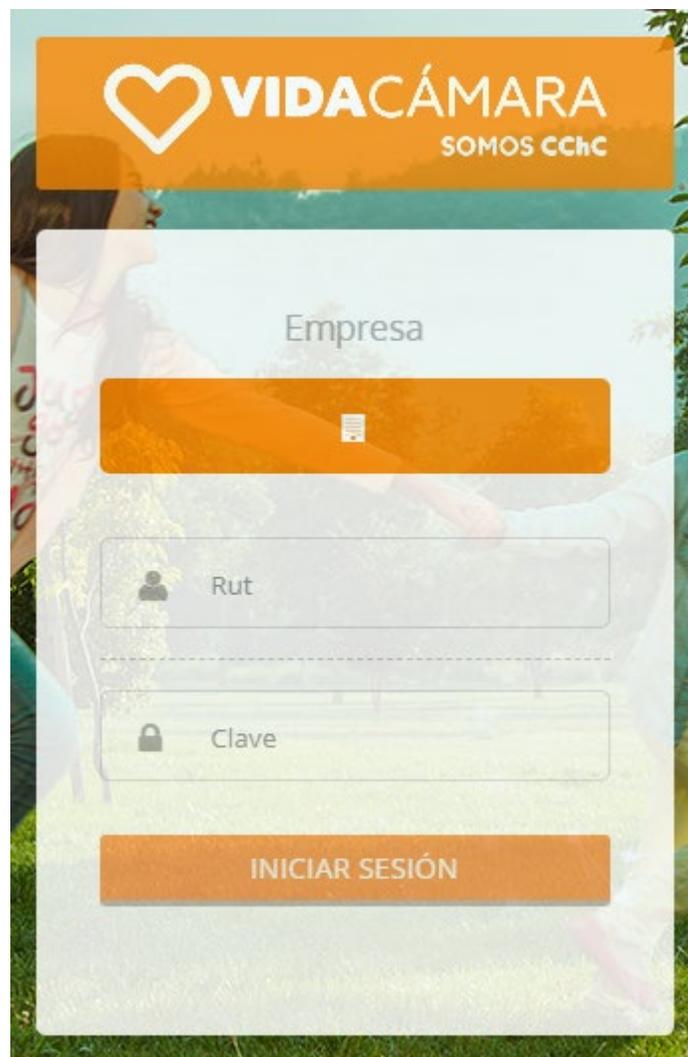
The image illustrates the first step of the login process. On the left, the 'Iniciar sesión' (Log in) screen is shown with four profile selection buttons: 'Asegurable', 'Delegado', 'Corredor', and 'Interno'. The 'Delegado' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. On the right, the 'Bienvenido' (Welcome) screen is shown, indicating the user is logging in as an 'Asegurado' (Insured). It features input fields for 'RUT' and 'Contraseña' (Password), a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?), and buttons for 'Atrás' (Back) and 'Entrar' (Log in).

Paso 1

Opción 2

También podrás acceder directamente desde tu web privada en el apartado **“Movimientos”**

Esta opción redirigirá automáticamente al sistema Suscripción Digital con la sesión iniciada.



The image shows a login form for VIDACÁMARA SOMOS CChC. At the top, there is a header with the logo and text. Below it, a semi-transparent white box contains the login fields. The fields are: 'Empresa' (with a dropdown arrow), 'Rut' (with a person icon), and 'Clave' (with a lock icon). At the bottom of the form is a large orange button labeled 'INICIAR SESIÓN'.



The image shows a navigation menu for VIDACÁMARA SOMOS CChC. The menu is on an orange background and includes the following items: 'Nombre Delegado', 'Navegación' (with a sub-menu), 'Inicio', '\$ Pólizas', '\$ Liquidaciones', 'Informes', 'Ayuda', 'Movimientos' (highlighted with a white box and a white arrow pointing to it), and 'Contratación Seguro COVID'. At the bottom of the menu is a dark grey button labeled 'SALIR'. Below the menu is a dark teal box with white text: 'Estimado usuario: para solicitar su informe de siniestralidad comuníquese con su ejecutiva asignada.'

Paso 2

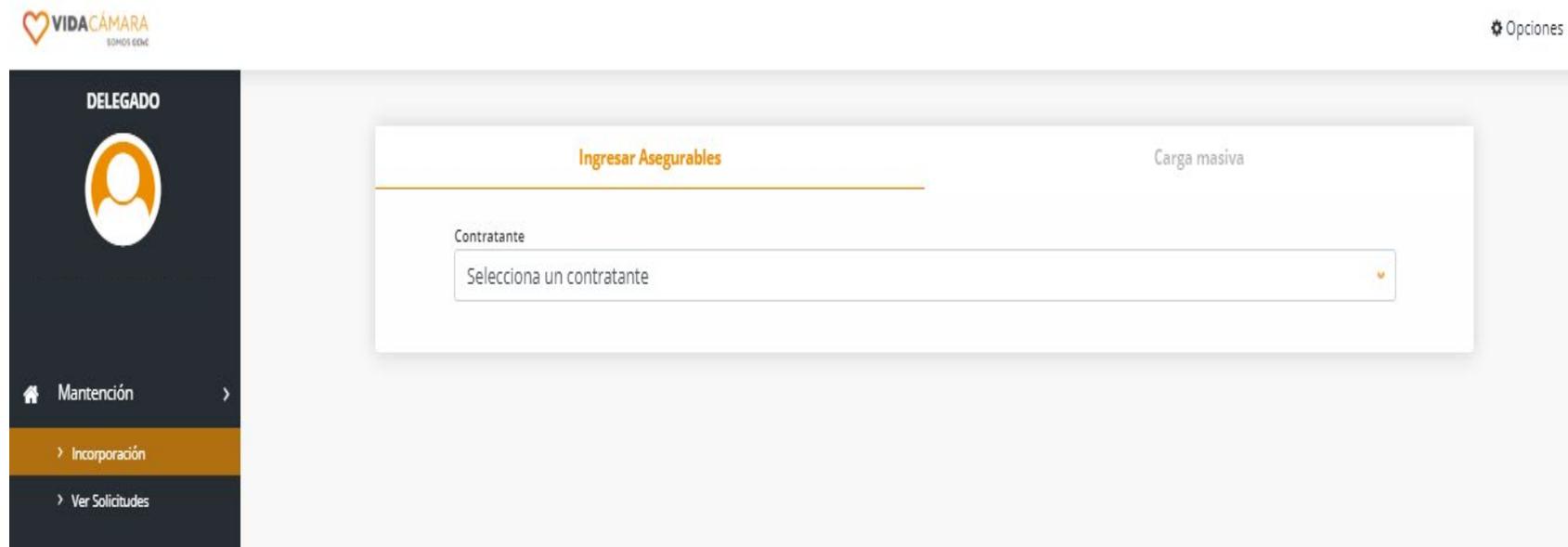
- Si tu empresa se encuentra en proceso de enrolamiento para una Venta Nueva (adicional a las pólizas ya existentes), el sistema te solicitará seleccionar el proceso al cual ingresar Asegurables.
- Para el flujo de mantención (incorporación a Pólizas Vigentes) debes seleccionar la opción **“Movimientos póliza vigente”**
- **Si la empresa NO está en un proceso de venta nueva, salta directamente al paso 3.**



Paso 3

Una vez iniciada la sesión, y cada vez que ingreses a la opción “Incorporación” del menú lateral, se desplegará el formulario para el ingreso de asegurables, de forma individual o masiva.

El campo “**Contratante**” listará todas las empresas contratantes de las que eres Delegado.



The screenshot shows the VIDA CÁMARA SOMOS cchc interface. On the left is a dark sidebar menu with the title 'DELEGADO' and a profile icon. The menu items are 'Mantención', 'Incorporación' (highlighted in orange), and 'Ver Solicitudes'. The main content area is titled 'Ingresar Asegurables' and includes a 'Carga masiva' link. Below the title is a dropdown menu labeled 'Contratante' with the placeholder text 'Selecciona un contratante' and a search icon.

Paso 4

La opción **“Ingresar Asegurables”** permite hacer el ingreso de forma individual, por lo que deberás completar todos los campos solicitados por el sistema.

Una vez selecciones la empresa contratante, se desplegarán los campos a completar:

- **Pólizas***, donde deben seleccionar la(las) pólizas donde debe ser incorporado el asegurable.

- **Información Personal**, como Rut, nombre completo, Email.

DELEGADO



Mantención >

> Incorporación

> Ver Solicitudes

Ingresar Asegurables
Carga Masiva

Contratante

Selecciona un contratante
▼

Ingresar Asegurables
Carga masiva

Contratante

Razón Social Empresa Contratante
▼

Póliza

Ingrese póliza/s
▼

Rut colaborador

ej. 12345678-9

Nombres

Ingrese nombres

Apellido paterno

Ingrese apellido paterno

Apellido materno

Ingrese apellido materno

Email

test@gmail.com

Teléfono móvil

5691515151

Fecha Inicio Vigencia Propuesta

DD/MM/YYYY

Adjuntar documentos

Pincha aquí para cargar archivos

Declaro que las personas que serán informadas a Compañía de Seguros de Vida Cámara S.A. para su incorporación al seguro son personal dependiente o vinculado a la empresa u organización contratante y que ésta cuenta con las autorizaciones necesarias de parte de dicho personal para iniciar dicho proceso e informar los datos personales que se requieren. Declaro que he leído y acepto las condiciones de la cotización y los términos y condiciones.

Paso 4

Ingreso individual

- **Fecha Inicio Vigencia***, con la cual deseas solicitar el ingreso del asegurable. Esta fecha puede ser modificada por el Ejecutivo de Suscripción al revisar la Solicitud.
- **Adjuntar documentos**, donde tendrás la opción de adjuntar documentos relevantes para acreditar la incorporación de los asegurables. Puedes adjuntar un máximo de 3 documentos. Ejemplo: Resoluciones Exentas**.

Por ultimo, deberás marcar la aceptación solicitada.

DELEGADO



Mantención >

> Incorporación

> Ver Solicitudes

Ingresar Asegurables Carga Masiva

Contratante

Selecciona un contratante

Ingresar Asegurables Carga masiva

Contratante

Razón Social Empresa Contratante

Póliza

Ingrese póliza/s

Rut colaborador

ej. 12345678-9

Nombres

Ingrese nombres

Apellido paterno

Ingrese apellido paterno

Apellido materno

Ingrese apellido materno

Email

test@gmail.com

Teléfono móvil

5691515151

Fecha Inicio Vigencia Propuesta

DD/MM/YYYY

Adjuntar documentos

Pincha aquí para cargar archivos

Declaro que las personas que serán informadas a Compañía de Seguros de Vida Cámara S.A. para su incorporación al seguro son personal dependiente o vinculado a la empresa u organización contratante y que ésta cuenta con las autorizaciones necesarias de parte de dicho personal para iniciar dicho proceso e informar los datos personales que se requieren. Declaro que he leído y acepto las condiciones de la cotización y los términos y condiciones.

*Si necesitas realizar movimiento de incorporación RETROACTIVO, debes comunicarte con tu ejecutivo de Mantención correspondiente.

**Documentos como Certificados de Nacimiento y/o Matrimonio serán solicitados directamente al Asegurable en su formulario, cuando se requiera.

Paso 4

Una vez que completes todos los campos y presiones **“Guardar”**, se desplegará un mensaje de confirmación y se enviara un correo automático al mail del asegurable con su clave de acceso al formulario.

Ingresar Asegurables
Carga masiva

Contratante

Póliza

Rut colaborador

Nombres

Apellido paterno

Apellido materno

Email

Teléfono móvil

Fecha Inicio Vigencia Propuesta

Adjuntar documentos

Pincha aquí para cargar archivos

Documentos Cargados



DOCTO_TEMPORAL.pdf




Declaro que las personas que serán informadas a Compañía de Seguros de Vida Cámara S.A. para su incorporación al seguro son personal dependiente o vinculado a la empresa u organización contratante y que ésta cuenta con las autorizaciones necesarias de parte de dicho personal para iniciar dicho proceso e informar los datos personales que se requieren. Declaro que he leído y acepto las condiciones de la cotización y los términos y condiciones.

Paso 4

Una vez se termine de leer el archivo y no existan errores, el sistema desplegará un mensaje de confirmación y enviará el mail automático a todos los asegurables ingresados en el archivo.

Ingresar Asegurables
Carga Masiva

Contratante

Póliza

1255-8 Salud x
1338-8 Vida x
x | v

1 Planilla Carga Masiva

Debe descargar la planilla y luego llenar con los datos de los asegurables

Descargar planilla carga masiva

2 Carga Masiva

Cuando tenga su archivo con la informacion de los asegurables, debe cargar el documento aquí

CARGA_MASIVA_1732021.xlsx

100%

✔ Se ha cargado correctamente el archivo. Los asegurables ya se encuentran ingresados en la sección **Ver Solicitudes**.

Enviar

Paso 4

Si el archivo presenta problemas, el sistema desplegará un mensaje de alerta, y listará todos los registros con problemas, indicando:

- La fila del archivo cuyo registro tiene problemas.
- Los errores identificados, mediante iconos, los cuales tiene su simbología sobre la grilla.

Deberás modificar el archivo con las correcciones indicadas por el sistema y volver a subirlo para su validación*.

Cuando tenga su archivo con la información de los asegurables, debe cargar el documento aquí

CARGA_MASIVA_1732021.xlsx 

100%

 Hemos encontrado registros, faltantes y/o con problemas.
El detalle de los errores se encuentra a continuación:

Enviar

 Campo con formato incorrecto

 Asegurable ya agregado o duplicado en el documento

 Campo vacío

 Fecha fuera del rango de vigencia de póliza

Fila	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RUT	Correo	Fecha Inicio Vigencia	Errores
8	ASEGURABLE	UNO	UNO	12897799-6	mail@gmail...	01/12/2020	 1255-8  1338-8  Asegurable
9		UNO	UNO	7638830-k		02/12/2020	 Nombre  Correo  1255-8  1338-8
10	ASEGURABLE	UNO	UNO		mail@gmail...	03/12/2020	 Rut  1255-8  1338-8

Filas por página: 10 ▾ 1-3 de 3 |< < > >|

Paso 5

Ver solicitudes

Podrás ver el progreso de tus solicitudes en el menú “**Ver Solicitudes**”.

Selecciona la empresa y el movimiento INCORPORACIÓN para listar todas las solicitudes ingresadas, con su Estado de Enrolamiento:

- **No iniciado:** El asegurado no ha ingresado a su formulario.
- **En proceso:** El asegurado se encuentra completando su formulario.
- **Enrolado:** El asegurado ya finalizó y envió su formulario de incorporación.

DELEGADO



Mantenición >

> Incorporación

> Ver Solicitudes

Mis Solicitudes

Solicitudes por asegurable

Activos Inactivos

Contratante
Selecciona un contratante

Movimiento
Selecciona un movimiento

Mis Solicitudes

Solicitudes por asegurable

Contratante

99.999.999-9 RAZON SOCIAL EMPRESA

Busca por nombre o RUT...

Filtros de búsqueda

Filtrar fecha

id	Póliza	Nombre	RUT	Correo	Fecha Envío Solicitud	Estado de Enrolamiento	
21	1255-8 1338-8	ASEGURABLE DOS...	7638830-k	mail@gmail.com		no iniciado	   
21	1255-8 1338-8	ASEGURABLE UN...	12897799-6	mail@gmail.com		no iniciado	   

Paso 6

Ver detalle

Además, por cada registro tendrás disponible las siguientes acciones:

- **Ver Detalle:** Se habilitará cuando el asegurable finalice su formulario (Estado de Enrolamiento = enrolado). Se levantará un modal con los asegurables ingresados en el formulario [titular + cargas], indicando si el asegurable paso a Evaluación y/o si ya fue incorporado a la(s) póliza(s).

Mis Solicitudes

Solicitudes por asegurable

Resultado solicitud

Rut Asegurable	Nombre	Tipo	Estado Solicitud	Evaluación Suscripción	Incorporado
21578226-3	ASEGURABLE TUT...	Titular	Finalizada Aceptada	NO	SI
18285258-9	CARGA ASEGURAB...	Hijo(a)	Finalizada Aceptada	NO	SI

Resultado por página: 10 ▼ 1-2 de 2 < > >>

Cerrar

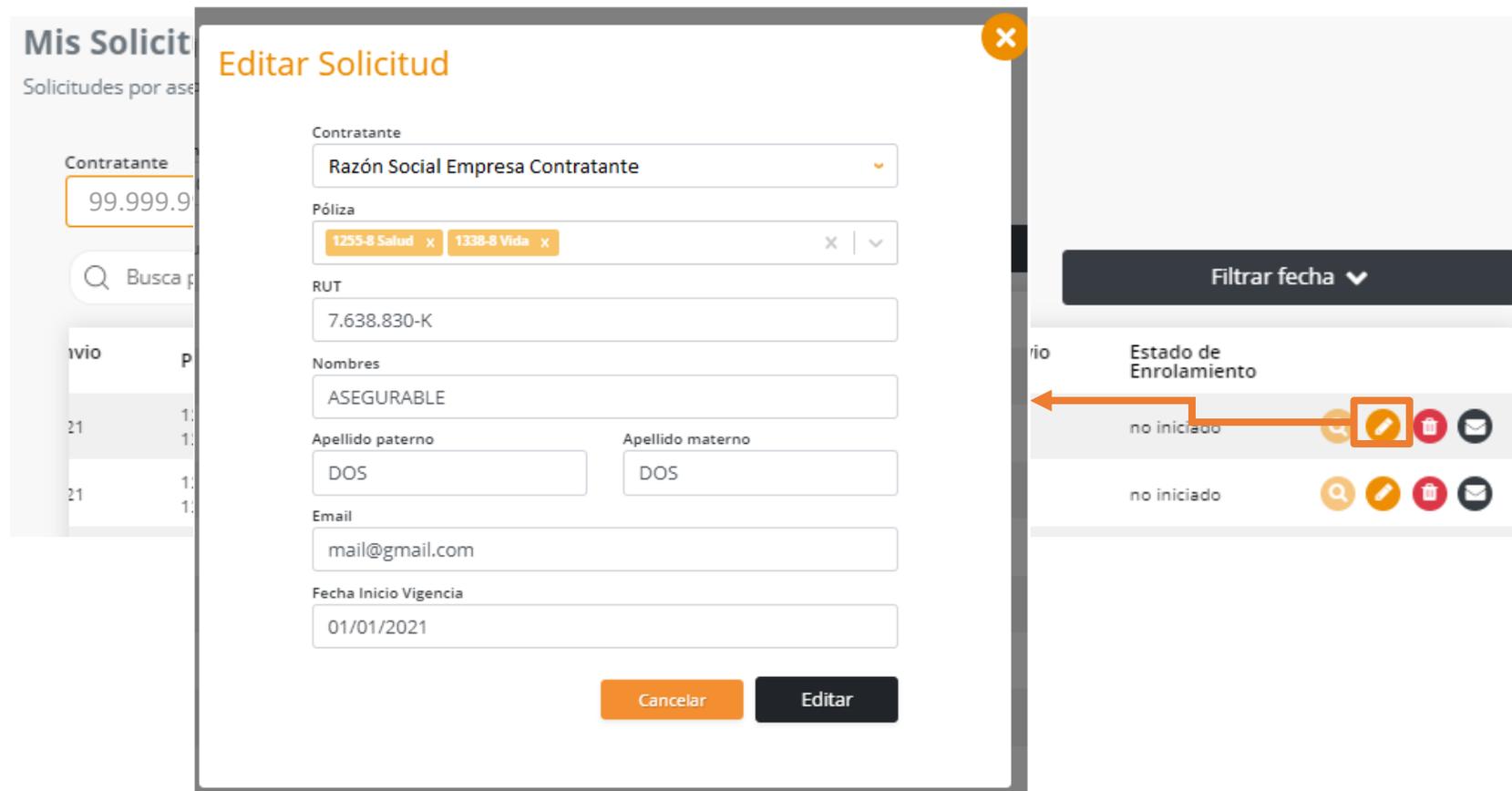
Envío	Póliza	Nombre	RUT	Correo	Fecha Envío Solicitud	Estado de Enrolamiento	
2021	1255-8	ASEGURABLE TUT...	21578226-3	carla.martinez@a...	11-08-2021	enrolado	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Q </div> <div style="width: 20px; height: 20px; border-radius: 50%; background-color: #ffc107;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border-radius: 50%; background-color: #dc3545;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border-radius: 50%; background-color: #6c757d;"></div> </div>

Paso 7

Editar

Además, por cada registro tendrás disponible las siguientes acciones:

- **Editar:** se levantará un modal con la información precargada para que corrijas cualquier dato erróneo. Estará disponible mientras el Estado de Enrolamiento sea “No iniciado”.



The image shows a user interface for managing insurance requests. On the left, a table titled 'Mis Solicitudes' is partially visible, showing columns for 'Contratante', 'Inicio', and 'Estado de Enrolamiento'. The 'Estado de Enrolamiento' column contains the text 'no iniciado'. An orange arrow points from this text to a table of actions (edit, delete, search, mail) located in the right-hand table. The main part of the image is a modal window titled 'Editar Solicitud' with a close button (X) in the top right corner. The modal contains the following fields:

- Contratante:** Razón Social Empresa Contratante (dropdown menu)
- Póliza:** 1255-8 Salud x 1338-8 Vida x (with a close button and dropdown arrow)
- RUT:** 7.638.830-K
- Nombres:** ASEGURABLE
- Apellido paterno:** DOS
- Apellido materno:** DOS
- Email:** mail@gmail.com
- Fecha Inicio Vigencia:** 01/01/2021

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' (orange) and 'Editar' (dark grey).

Paso 8

Otras acciones

Además, por cada registro tendrás disponible las siguientes acciones:

- **Eliminar:** Permite eliminar al asegurable para que no sea incorporado a la(s) póliza(s). Se bloqueará cuando el asegurable finalice su formulario (Estado de Enrolamiento = Enrolado)
- **Reenviar mail:** Permite reenviar el mail con nuevas credenciales de acceso al asegurable. Si editas el mail, luego de guardar, debes presionar esta opción.

Mis Solicitudes
Solicitudes por asegurable

Contratante: 99.999.999-9 RAZON SOCIAL EMPRESA

Busca por nombre o RUT... Filtros de búsqueda ▾ Filtrar fecha ▾

Envío	Póliza	Nombre	RUT	Correo	Fecha Envío Solicitud	Estado de Enrolamiento	
21	1255-8 1338-8	ASEGURABLE DOS...	7638830-k	mail@gmail.com		no iniciado	   
21	1255-8 1338-8	ASEGURABLE UN...	12897799-6	mail@gmail.com		no iniciado	   

Paso 9

Filtros

Adicionalmente, podrás:

- Buscar solicitudes, mediante búsquedas por Rut Asegurable o Nombre.
- **Filtrar solicitudes, según:**
 - Fecha Envío mail [Desde – Hasta]
 - Estado Enrolamiento
 - Póliza-Renovación

A medida que ingreses los valores de filtro, estos se reflejarán como tag, los cuales podrás eliminar para volver al listado completo.



Mis Solicitudes
Solicitudes por asegurable

Contratante
99.999.999-9 RAZÓN SOCIAL EMPRESA CONTRATANTE

En Proceso ✕

Busca por nombre o RUT...

Filtros de búsqueda ▾

Filtrar fecha ▾

Fecha Envío Correo	Póliza	Nombre	RUT	Correo	Fecha Envío Solicitud	Estado de Enrolamiento
18-03-2021	1255-8 1339-8	uno uno	14424362-5	estefany.rivero...		en proceso

Asegurables por página: 10 ▾ 1-1 de 1 |< < > >|

